

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Рязанский ЦППК»



В.В. Савеллев
«02» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Рязанский центр профессиональной подготовки и повышения
квалификации»
(АНО ДПО «Рязанский ЦППК»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Рязанский ЦППК» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Рязанский ЦППК» (далее - Учреждение) и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведение процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Перевод из других образовательных организаций в Центре не предусмотрен.

2.2. Перевод обучающегося в Центре на другую форму обучения или другую образовательную программу (при наличии определенных условий) осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление обучающегося, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о переводе рассматривается директором Центра. По рассмотрению им принимается решение о переводе (при наличии определенных условий для перевода).

2.4. На основании положительного решения издается приказ о переводе на другую форму обучения или другую образовательную программу.

3. Порядок отчисления обучающихся.

Отчисление обучающегося может производиться:

3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. По инициативе Центра.

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра.

Отчисление производится по следующим основаниям:

3.3.1. Личное заявление обучающегося (согласованное для несовершеннолетних с родителями или законными представителями).

3.3.2. Пропуск более 30% учебных занятий без уважительной причины.

3.3.3. Несвоевременная оплата обучения.

3.3.4. Несвоевременное предоставление необходимых документов.

3.3.5. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия.

3.3.6. Ликвидация Центра.

3.4. Обучающийся считается отчисленным после издания директором Центра приказа об отчислении обучающегося и расторжения с ним договора на оказание платных услуг.

3.5. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также по согласию сторон денежные средства возвращаются с вычетом фактически понесенных расходов Центра на обучение.

При отчислении в других случаях, в том числе при пропуске более 30% учебных занятий обучающимся без уважительной причины, **денежные средства не возвращаются.**

4. Порядок восстановления на обучение.

4.1. Основаниями для восстановления на обучение в Центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие договора на оказание платных образовательных услуг с Центром.

4.2. Восстановление лица в составе обучающихся в Центре возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

4.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Центра.

4.4. Решение о восстановлении принимается директором Центра на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, которое согласуется с заместителем директора по УПР, после чего издается приказ о восстановлении.

4.5. После издания приказа о восстановлении лица в личное дело обучающегося прикладывается копия приказа о восстановлении.

Заместитель директора по УПР
АНО ДПО «Рязанский ЦППК»



Ю.В.Шустов