

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256200000935 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2025 за
ГРН 1256200000935



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением
Учредительного собрания
Протоколом
от 20 января 2025 г. № 1

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Рязанский центр профессиональной подготовки и повышения
квалификации»

Рязанская область, город Рязань - 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Рязанский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации» (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению Учредительного собрания, на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Рязанский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации», сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Рязанский ЦППК».

1.4. Место нахождения Организации: РФ, Рязанская область, город Рязань.

1.5. Учредителями Организации являются полностью дееспособные Граждане Российской Федерации:

- Шустов Юрий Васильевич.

- Савельев Виталий Владимирович.

1.6. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам), программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не является основной целью Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- осуществление образовательной деятельности путем реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);

- деятельность по подготовке водителей автотранспортных средств;

- разработка, введение, развитие инновационных методов и современных технологий обучения, методологического обеспечения образовательного процесса;

- организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования;

- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов,

симпозиумов, просветительских, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;

- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы);

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, юридических, информационных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;

- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

- осуществление издательской деятельности в части, касающейся учебно-методической и научной литературы;

- подготовка, издание и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов, а также программных продуктов, в соответствии с уставной целью Организации.

2.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признается:

- предоставление платных образовательных услуг в соответствии с уставом Организации;

- подготовка и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов, по тематике Организации, в соответствии с уставом Организации;
- осуществление издательской деятельности в части, касающейся уставной деятельности Организации;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, конгрессов и мероприятий, соответствующих уставной цели Организации;
- оказание консультационных и информационных услуг в соответствии с уставом Организации.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, лаборатории, автотранспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей (регулярные поступления от Учредителей производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием учредителей, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться Учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Организация вправе в соответствии с настоящим уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ совершать разного рода сделки, в том

числе приобретать, арендовать, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Общего собрания учредителей, в случае наличия на расчетных счетах Организация неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки. Крупной сделкой Организация признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организация, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Общим собранием учредителей принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», не требуется. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организация, ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Общего собрания учредителей.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений),

влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- Изменение и утверждение Устава Организации.
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
- Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.
- Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.
- Определение порядка приема в состав Учредителей. Принятие в состав Учредителей новых лиц.
- Формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации, образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- Определение порядка управления Организацией.
- Осуществление надзора за деятельностью Организации, принятием Директором решений и обеспечением их исполнения, за использованием Организацией имущества и денежных средств, соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации.
- Одобрение крупной сделки и сделки с заинтересованностью в соответствии с п. 3.8. Устава.

4.4. Решения Общего собрания учредителей являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей Организации. Каждый учредитель Организации обладает одним голосом

при принятии решений на Общем собрании учредителей. Решения Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством (более 2/3) голосов учредителей Организации, присутствующих на Общем собрании учредителей, при наличии кворума. Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросам принятия в состав учредителей новых лиц, принимаются единогласно, при присутствии на Общем собрании учредителей всех учредителей. Решения Общего собрания учредителей Организации по другим вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей, при наличии кворума. В случае, если в Организации два учредителя, то решения на Общем собрании принимаются единогласно всеми учредителями Организации при присутствии на Общем собрании всех учредителей.

Общие собрания учредителей созываются Директором Организации. Директор уведомляет учредителей о созыве Общего собрания учредителей не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня проведения Общего собрания учредителей Организации. Очередное Общее собрание учредителей Организации созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее 6 (шести) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания учредителей, созываемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания учредителей Организации созываются по требованию учредителя по мере необходимости, а также по инициативе Директора Организации. Директор Организации должен принять решение о созыве Внеочередного Общего собрания учредителей не позднее одного месяца со дня получения письменного требования учредителя.

4.5. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей только с согласия Общего собрания учредителей. Не могут быть Учредителями лица, указанные в Федеральном законе N 7-ФЗ (статья 15, пункт 1.2).

4.6. Учредитель вправе выйти из состава Учредителей Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор. Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее Общим собранием учредителей. Директор может назначаться на занимаемую должность неограниченное число раз.

4.8. Директор:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях;
- организует подготовку и выполнение решений Общего собрания учредителей и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым

назначением;

- заключает различного рода сделки;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику;
- принимает и увольняет работников Организации и его подразделений;
- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, программы, инструкции, правила, порядки, требования, положения, а также иные внутренние документы и локальные нормативные акты Организации.
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Организации;
- представляет Общему собранию учредителей на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- несет ответственность за свою деятельность перед Общим собранием учредителей и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

4.9. Директор обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Организации Общему собранию учредителей.

4.10. Директор в пределах своей компетенции несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса в Организации;
- за постановку кадровой работы в Организации;
- обеспечение работы административно-хозяйственных и образовательных подразделений Организации;
- рациональное использование денежных средств и иного имущества Организации в соответствии с уставной целью ее деятельности;
- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Общим собранием

учредителей, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации и настоящего Устава в деятельности Организации.

4.11. Общее собрание работников Организации (далее также Собрание работников) формируется Общим собранием учредителей сроком на 1 (один) год. В состав Собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически исключается из Собрания работников. Собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Собрания работников может быть созвано по решению Общего собрания учредителей, Директора или 1/3 списочного состава работников Организации.

4.12. Компетенция Собрания работников:

- разработка совместно с Директором учебного плана Организации (ее структурных подразделений);
- разработка и внесение Директору предложений об утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление деятельности по информационной открытости Организации;
- принятие в пределах компетенции локальных нормативных актов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Общим собранием учредителей, Директором или иным органом Организации, не составляющих компетенцию других органов Организации.

4.13. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем работник обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.14. Собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Собраний работников. Собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет Организации. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном

основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Организации педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Общего собрания учредителей, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.

4.16. Компетенция Педагогического совета:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение/уменьшение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, практической подготовки, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся;
- переводе, исключении обучающихся;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете Организации, утверждаемым Директором.

4.17. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем член обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.18. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим

советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает Секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.19. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного Общим собранием учредителей. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление

образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.10. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5.12. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

6.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.7. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными нормативными

актами, утвержденными органами управления Организации в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

8. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации предусматриваются должности:

8.1.1. педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

8.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3. Работники Организации, занимающие должности, указанные в п. 8.1.2. настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организация, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организация;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организация, а также трудовыми договорами.

8.4. Работникам Организации за успехи в образовательной, методической, научной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об

использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Для проведения надзорных мероприятий Общее собрание учредителей вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию Общего собрания учредителей, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить Общему собранию учредителей отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.6. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

11.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.